

**RUBRIK KETERLAKSANAAN KURIKULUM 2013
DI SD/SMP/SMA/SMK**

Nama SD/SMP/SMA/SMK :
Alamat Sekolah :
Telp. :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Nama Kepala Sekolah :
Nomor Hp/email : /

Pengantar

Salah satu tujuan pelatihan untuk kepala sekolah pada materi kepemimpinan pembelajaran, manajemen perubahan dan budaya sekolah, kepala sekolah dapat merumuskan rencana tindakan manajemen perubahan di sekolah dalam implementasi kurikulum 2013.

Dalam rangka penjaminan keterlaksanaan kurikulum 2013 di sekolah, dibutuhkan strategi pendampingan peran kepemimpinan kepala sekolah dan manajemen perubahan dalam implementasi kurikulum 2013. Melalui pendampingan sekolah dari tim instruktur diharapkan implementasi kurikulum 2013 berjalan efektif. Peran kepala sekolah sebagai pemimpin pembelajaran, melakukan manajemen perubahan dan budaya di sekolah, ditentukan oleh tingkat pemahaman kepala sekolah yang utuh agar implementasi standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses dan standar nasional penilaian sebagai dasar pengembangan kurikulum di sekolah berhasil.

Pernyataan berikut merupakan strategi yang harus kepala sekolah lakukan agar peserta didiknya memiliki kompetensi pada dimensi sikap, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang merupakan acuan utama dalam pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan.

Petunjuk

Instrumen berikut digunakan untuk memantau dan mengevaluasi keterlaksanaan kurikulum 2013 di sekolah anda.

- Baca secara cermat pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam borang.
- Berikan tanda cek (V) apabila pernyataan tersebut sesuai dengan tindakan yang telah dilakukan di sekolah dengan menunjukkan bukti yang sesuai.
- Tuliskan skor 1 sesuai dengan tanda cek.
- Tuliskan data tambahan atau catatan-catatan yang diperlukan pada kolom keterangan berikut.

	Peran Kepala Sekolah	Rubrik	Sesuai		Bukti		Catatan
			Ya	Tidak	Ada	Tidak	
A	<p>Budaya sekolah</p> <p>Menghimpun data pengembangan kondisi sekolah dan kelas yang kondusif tempat siswa belajar sehingga menjadi budaya sekolah sesuai standar kompetensi lulusan (SKL) kurikulum 2013</p>	<p>Membangun komitmen mendukung pelaksanaan kurikulum 2013.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan keyakinan, nilai-nilai, tradisi di sekolah. 2. Meningkatkan keharmonisan hubungan (komunikasi, kolaborasi dan partisipasi) vertikal dan horizontal. 3. Memelihara keamanan (psikologis, fisik, ramah sosial, budaya) di sekolah. 4. Menjaga Lingkungan (spritual, fisik nyaman, akademis kondusif, disiplin, kompetitif). 5. Mengembangkan persepsi, sikap, harapan, kebiasaan individu maupun kelompok warga sekolah. 					
B.	<p>Manajemen Perubahan</p> <p>1. Menyusun RKS sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen perubahan dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di sekolah:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi komponen perubahan di sekolah. 2. Menganalisis fakta kondisi nyata sekolah 3. Menentukan hasil perubahan yang diharapkan. 4. Menyusun kalender akademik sekolah dengan memperhatikan keterlaksanaan untuk kegiatan pembelajaran berbasis saintifik, <i>discovery/inquiry learning</i>, tematik terpadu, <i>problem based learning</i>, <i>project based learning</i>. 5. Merancang strategi implementasi pelaksanaan tematik terpadu dan mapel/peminatan 6. Merencanakan penjaminan mutu proses dan hasil melalui supervisi akademik. 7. Pembentukan tim pengembang kurikulum 					

		<p>sekolah.</p> <p>8. Menyusun Rencana Kerja Sekolah (RKS).</p> <p>1. Kegiatan sosialisasi kurikulum dan program sekolah.</p> <p>2. Pengaturan pemberian tugas dan pekerjaan rumah siswa sesuai dengan pendekatan pembelajaran dan sistem penilaian serta kalender akademik.</p> <p>3. Pelaksanaan program pengembangan kompetensi pendidik.</p> <p>4. Pengembangan profil sekolah secara berkala</p> <p>5. Melaksanakan Rencana Kerja Sekolah (RKS) sesuai dengan karakteristik kurikulum 2013.</p> <p>6. Mengelola data perubahan sikap, pengetahuan dan keterampilan siswa secara berkala.</p> <p>7. Penguatan kegiatan kolektif guru dan kepala sekolah di KKG/MGMP sekolah.</p>				
C	<p>Mewujudkan Kepemimpinan Pembelajaran dalam pelaksanaan Supervisi Akademik sesuai dengan karakteristik kurikulum 2013</p>	<p>1. Mengkomunikasikan visi misi sekolah ke seluruh <i>stakeholders</i> pendidikan.</p> <p>2. Penjarangan data budaya saintifik di sekolah, pelaksanaan pendekatan <i>project based, problem based, dan inquiry learning</i>.</p> <p>3. Memperkuat tim Pengembang Kurikulum Sekolah.</p> <p>4. Memantau keterlaksanaan perencanaan perubahan pada proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>5. Menjamin keterlaksanaan pendekatan tematik terpadu dan IPA/IPS</p>				

		<p>terpadu dan mata pelajaran serta program peminatan di SMA/SMK.</p> <p>6. Melaksanakan perbaikan proses pembelajaran melalui kegiatan supervisi akademik berbasis saintifik, <i>problem based, project based inquiry learning</i>.</p> <p>7. Melaksanakan pertemuan berkala membahas laporan guru tentang pembelajaran dan penilaian hasil belajar siswa pada dimensi afektif, dimensi pengetahuan dan dimensi keterampilan.</p>						
D.	Melaksanakan evaluasi program pelaksanaan kurikulum 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjamin penerapan penilaian otentik 2. Mengelola perangkat administrasi kurikulum 2013. 3. Mengelola data perkembangan hasil belajar siswa 4. Melaksanakan evaluasi diri kinerja sekolah dan budaya sekolah. 5. Menilai kinerja pelaksanaan manajemen perubahan 6. Menilai kinerja kepemimpinan pembelajaran melalui kegiatan supervisi pemenuhan SKL, KI, KD, standar isi, standar proses dan standar penilaian. 7. Penilaian kinerja guru dalam memfasilitasi siswa berprestasi. 8. Laporan keterlaksanaan kurikulum 2013 						
E.	Melaksanakan penataan dokumen/administrasi sekolah untuk mendukung keterlaksanaan kurikulum 2013	<p>Adanya dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Sekolah/RKS dan RKAS, DPAS 2. Dokumen Kurikulum 2013 (PP 32 tahun 2013, SKL, SI, Standar Proses,Standar Penilaian). 3. Buku agenda kepala sekolah 4. Buku Guru 						

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Buku siswa. 6. Data hasil pemantauan 7. Instrumen supervisi 8. Data hasil supervisi akademik/klinis. 9. Data hasil observasi (<i>lesson study</i>) 10. Data perkembangan penerapan pendekatan saintifik, tematik terpadu, IPA/IPS terpadu, <i>problem based learning, project based learning, inquiry.</i> 11. Dokumen portofolio siswa 12. Data nilai siswa (sikap, autentik, hasil tes) 13. Data kinerja guru 14. Hasil Evaluasi Diri Sekolah 15. Raport (tematik, IPA/IPS terpadu dan Mata pelajaran). 16. Pajangan hasil karya siswa 17. Data Prestasi Siswa 18. Data prestasi pendidik dan tenaga kependidikan 19. Dokumen laporan sekolah. 20. 				
--	--	---	--	--	--	--