

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN
IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013 BAGI PENGAWAS
SEKOLAH



PUSAT PENGEMBANGAN TENAGA KEPENDIDIKAN

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2013

Pusbang Tendik
Komplek Kemdikbud Gedung D Lantai 17
Jl. Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan Jakarta Pusat, 10270
Telp./Fax. (021) 57946110
Kampus Pusbang Tendik
Jln. Raya Cinangka Km. 19 Bojongsari, Depok, 16517
Telp. (021) 7490411, Faks. (021) 7491174
Website: <http://www.tendik.kemdiknas.go.id>
email : Pelatihantendik@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan dukungan tim pengembang berhasil menyusun Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013. Pedoman ini akan digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan Pelatihan implementasi Kurikulum 2013, baik di tingkat penyiapan instruktur nasional, pengawas sekolah Inti maupun pengawas sekolah di tingkat Kota/Kabupaten.

Pedoman ini memberikan acuan umum kepada semua lembaga penyelenggara terkait agar pelaksanaan Pelatihan dapat dikendalikan sesuai dengan konsep dan nilai historis perubahan Kurikulum 2013 yang berlaku secara nasional. Secara substatif, pedoman ini terdiri atas 6 bagian, yaitu Pendahuluan, Pelaksanaan, Kegiatan Implementasi Kurikulum 2013 di sekolah, Evaluasi, Pendanaan dan Pelaporan.

Kepada semua pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan pedoman ini, kami ucapkan terima kasih dan penghargaan atas dedikasi dan sumbangan pemikirannya. Semoga pedoman ini dapat memberi manfaat positif dalam pelaksanaan Pelatihan implementasi kurikulum dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia.

Jakarta, Juni 2013

Kepala,

Syawal Gultom
NIP. 196202031987031002

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
DAFTAR LAMPIRAN		iii
I.	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Landasan Hukum	2
	C. Tujuan	3
	D. Hasil yang Diharapkan	3
	E. Sasaran	4
II.	PELAKSANAAN	5
	A. Strategi Pelaksanaan	5
	B. Struktur Program	7
	C. GBPP/RBPMD	9
	D. Kegiatan Belajar	13
	E. Bahan Pelatihan	13
	F. Sarana Prasarana	15
	G. Nara Sumber/Fasilitator	16
	H. Penyelenggara, Waktu dan Tempat	17
	I. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)	18
III.	IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013	19
IV.	EVALUASI	23
	A. Penilaian Hasil Belajar	23
	B. Evaluasi Fasilitator/Nara Sumber	24
	C. Evaluasi Penyelenggaraan	24
V.	PENDANAAN	25
VI.	PELAPORAN	26

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Format Silabus/GBPP/ RBPMD
- Lampiran 2 : Rencana Pembelajaran (RP)
- Lampiran 3 : Instrumen Observasi Peserta
- Lampiran 4 : Instrumen Evaluasi Nara Sumber/Fasilitator
- Lampiran 5 : Instrumen Evaluasi Penyelenggaraan
- Lampiran 6 : Format Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)
- Lampiran 7 : Sistematis terpadua Laporan Penyelenggaraan
- Lampiran 8 : Sistematis terpadua Pelaporan Pertanggungjawaban *Block Grant*
- Lampiran 9 : Tata Tertib Peserta
- Lampiran 10 : Jadwal Pelatihan
- Lampiran 11 : Format Biodata Peserta
- Lampiran 12 : Format Biodata Nara Sumber/Fasilitator
- Lampiran 13 : Penyelenggara Pelatihan dan Sebaran Propinsi
- Lampiran 14 : Data Sasaran Pelatihan Kurikulum Pengawas sekolah
- Lampiran 15 : Pendampingan dengan Sistem On Line

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2010-2014 dijelaskan bahwa berdasarkan hasil evaluasi kurikulum yang dilakukan oleh Pusat Kurikulum dan Perbukuan (Puskurbuk) menunjukkan perlu ada penataan kembali kurikulum yang diterapkan saat ini. Atas dasar itu, Pemerintah Republik Indonesia pada bulan Juli tahun ajaran 2013-2014 mencanangkan akan memberlakukan Kurikulum 2013 yang merupakan hasil dari penyempurnaan kurikulum sebelumnya. Hal ini dipertegas oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui kebijakannya bahwa Kurikulum 2013 diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia yang produktif, kreatif, inovatif, afektif melalui penguatan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang terintegrasi. Dengan demikian, Kurikulum 2013 diharapkan dapat mengatasi kelemahan-kelemahan yang ada pada kurikulum sebelumnya.

Langkah awal yang perlu dilakukan dalam rangka persiapan implementasi Kurikulum 2013 adalah melakukan sosialisasi Kurikulum 2013 kepada seluruh unsur pendidikan, dalam hal ini pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah serta unsur-unsur lain yang terlibat langsung dalam proses pendidikan. Salah satu strategi untuk memahami Kurikulum 2013, yaitu melalui Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 yang diperuntukkan bagi Pengawas sekolah dan Kepala Sekolah. Selain itu, hal yang sama juga akan dilakukan terhadap Guru. Di dalam teori kurikulum dijelaskan bahwa keberhasilan suatu kurikulum merupakan proses panjang, mulai dari kristalisasi berbagai gagasan dan konsep ideal tentang pendidikan, perumusan desain kurikulum, persiapan pendidik dan tenaga kependidikan, serta sarana dan prasarana, tata kelola pelaksanaan kurikulum, termasuk pembelajaran, dan penilaian pembelajaran, (Anita Lie, 2012). Atas dasar itu Pelatihan Kurikulum 2013 menjadi langkah awal yang sangat penting untuk mempercepat pemahaman dalam mengimplementasikan kurikulum tersebut.

Sebagian bagian penting dalam unsur pendidik dan tenaga kependidikan, pengawas sekolah memiliki peran dan fungsi yang strategis dalam menyukseskan implementasi Kurikulum 2013 ini. Oleh karena itu, pengawas sekolah dituntut memiliki sikap, keterampilan, serta pengetahuan yang relevan dengan upaya peningkatan wawasan, pengetahuan dan keterampilan, serta perubahan sikap guru dan kepala sekolah dalam mengimplementasikan Kurikulum 2013. Melalui kegiatan supervisi yang dilakukannya, perubahan tersebut diharapkan dapat terwujud.

Disadari bahwa waktu yang disediakan untuk memahami konsep Kurikulum 2013 berikut perubahannya sangat terbatas, maka kegiatan Pelatihan ini akan ditindaklanjuti dengan Implementasi Kurikulum 2013 di sekolah. Kegiatan OJL dimaksudkan agar kesinambungan pemahaman terhadap implementasi kurikulum yang diperoleh dapat terus diimplementasikan di sekolah.

Mengingat pentingnya program Pelatihan implementasi Kurikulum 2013 bagi pengawas sekolah, Pusat Pengembangan Tenaga Kependidikan, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menyusun Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013. Pedoman ini akan berfungsi sebagai rujukan penyelenggara pelatihan, yaitu Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK), Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) serta pihak-pihak lain yang berkepentingan, dalam menyelenggarakan Pelatihan di wilayah tugasnya masing-masing.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Kependidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2000;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1999 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom;
5. Inpres No. 1 tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional 2010;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas sekolah/Madrasah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2006 Tentang Standar Isi Untuk Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
12. Perkal No.18 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan;

C. Tujuan

Tujuan umum Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 adalah untuk meningkatkan kemampuan pengawas sekolah dalam melakukan supervisi untuk menjamin terlaksananya implementasi Kurikulum 2013 secara efektif dan efisien di sekolah.

Tujuan khusus pelatihan ini adalah agar pengawas sekolah mampu:

1. Memahami konsep pengembangan Kurikulum 2013 dengan pendekatan kompetensi sesuai dengan kebijakan dan pembaharuan kurikulum dari berbagai aspek
2. Melakukan supervisi pembelajaran sesuai dengan tuntutan dan karakteristik Kurikulum 2013;
3. Meningkatkan kemampuan dalam mengelola kurikulum secara komprehensif di sekolah.

D. Hasil yang Diharapkan

Pada akhir Pelatihan, peserta diharapkan dapat melakukan supervisi pelaksanaan Kurikulum 2013 sesuai konsep serta pengelolaan pembelajaran pada jenjang dan satuan pendidikan.

Indikator keberhasilan Pelatihan ini adalah:

1. Tersosialisasikannya konsep Kurikulum 2013, meliputi rasional, elemen perubahan kurikulum berdasarkan SKL, KI dan KD dengan berbagai pendekatan dan strategi implementasi Kurikulum 2013.
2. Tersusunnya rencana implementasi Analisis Materi Ajar ;
3. Merancang model belajar sesuai jenjang pendidikan (SD,SMP,SMA/SMK);
4. Menyusun laporan implementasi hasil pelaksanaan praktik pembelajaran terbimbing ;

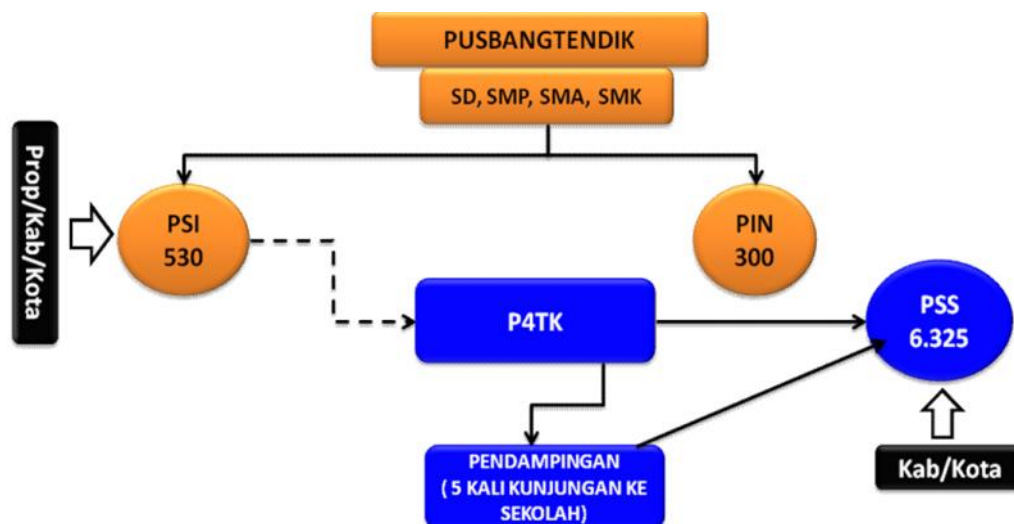
5. Melaksanakan dan menyusun laporan hasil implementasi supervisi pembelajaran pada implementasi Kurikulum 2013
6. Menyusun perancangan Implementasi pengelolaan pembelajaran Tematik terpadu (Pengawas sekolah SD);
7. Menyusun perancangan Implementasi pengelolaan pembelajaran Kontekstual terpadu (Pengawas sekolah SMP);
8. Menyusun perancangan Implementasi penjurusan dan peminatan (Pengawas sekolah SMA/ SMK);

E. Sasaran Peserta

Sasaran diklat Implementasi Kurikulum 2013, yaitu:

- a. Diklat Nara Sumber Nasional, jumlah peserta sebanyak 20 orang, terdiri dari unsur Widyaiswara, Dosen, Pengawas Sekolah Berprestasi yang terlibat sebagai penyusun bahan diklat di Pusbang Tendik.
- b. Diklat Instruktur Nasional, jumlah peserta sebanyak 300 orang, yang terdiri dari Widyaiswara PPPPTK/LPPKS/LPMP, Pengawas sekolah berprestasi dan Kepala Sekolah Berprestasi.
- c. Kepala Sekolah sejumlah 6.325 orang

Penyelenggaraan Diklat Implementasi Kurikulum 2013 secara nasional akan dikoordinasikan oleh Pusbang Tendik, PPPPTK. Adapun sebaran sasarnya dapat dilihat pada gambar 1 berikut ini.



Gambar 1: Sebaran Sasaran Peserta

II. PELAKSANAAN

A. STRATEGI PELAKSANAAN

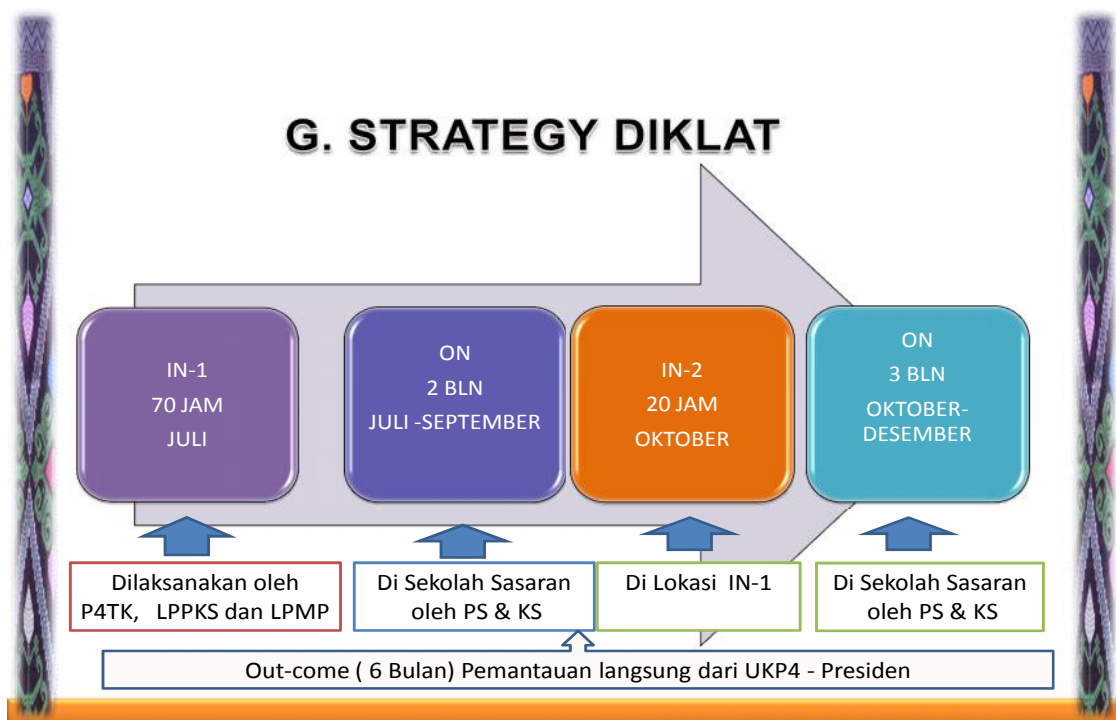
Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. **Persiapan**, mencakup formulasi program Pelatihan, penyusunan dan penentuan struktur program, penyiapan bahan Pelatihan, dan penentuan peserta.
2. ***In Service Learning 1***, mencakup kajian, pembahasan, penggalian wawasan dan peragaan tentang Konsep Kurikulum 2013, Analisis Materi Ajar, Perancangan Model Belajar, Praktek Pembelajaran Terbimbing, serta Supervisi pembelajaran pada implementasi Kurikulum 2013. Untuk memberikan wawasan tentang bagaimana materi pelatihan diimplementasikan, akan disajikan materi khusus tentang Pendampingan implementasi Kurikulum 2013, yang didalamnya memuat strategi pendampingan, baik untuk guru, kepala sekolah, maupun bagi pengawas sekolah.
3. ***On the Job Learning 1 (OJL 1)***, kegiatan ini dimaksudkan untuk menerapkan hasil *In Service Learning 1* di Satuan Pendidikan masing-masing peserta sesuai dengan yang telah direncanakan dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL). Berdasarkan target yang ditetapkan, maka pada OJL 1 ini peserta diharapkan dapat menyelesaikan kegiatan sampai tahap pengelolaan pembelajaran. Selama proses OJL 1, peserta (pengawas sekolah) akan melakukan pendampingan sebanyak 2 (dua) kali ke sekolah sasaran dalam konteks kediklatan.
4. ***In Service Learning 2***. Pada tahap ini, peserta akan menyampaikan hasil implementasi Kurikulum 2013 sesuai RTL atau hasil OJL 1 untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari implementasi Kurikulum 2013. Setiap peserta wajib menyerahkan portofolio dan mempresentasikannya. Selain itu, pada tahap ini juga akan dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap keterlaksanaan implementasi Kurikulum 2013. M dan E dilakukan untuk sekolah-sekolah yang letaknya dekat dengan tempat pelaksanaan *In Service Learning 2*. M dan E akan dilaksanakan oleh petugas pada wilayah sasaran masing-masing.
5. ***On the Job Learning 2 (OJL 2)***. Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari OJL 1. Peserta wajib menyelesaikan seluruh kegiatan yang telah direncanakan pada RTL.

Pada OJL 2 kegiatan pendampingan dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali ke sekolah sasaran.

6. Pelaporan. Setelah seluruh kegiatan OJL 1 dan 2 selesai dilaksanakan, peserta diwajibkan menyusun laporan yang dilengkapi dengan bukti-bukti hasil kegiatan dan dikirim ke PPPPTK/LPPKS/LPMP sebagai penyelenggara diklat.

Secara skematik alur kegiatan pelatihan implementasi Kurikulum 2013 ini disajikan pada gambar 3.



Gambar 3. Tahapan Pelaksanaan Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013

B. STRUKTUR PROGRAM

Secara keseluruhan jumlah jam program pelatihan implementasi Kurikulum 2013 bagi pengawas sekolah adalah 70 jam pelajaran @ 45 menit. Struktur Program Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 Pengawas SD, SMP, SMA, SMK adalah sebagai berikut:

Tabel 1:
Struktur Program Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 bagi Pengawas
SD, SMP, SMA, dan SMK

No.	MATA DIKLAT	Alokasi Waktu (JP)
1	Konsep Kurikulum 2013	
	• Rasional	0,5
	• Elemen perubahan Kurikulum 2013	0,5
	• SKL, KI dan KD	2
	• Strategi Implementasi Kurikulum 2013	1
2	Analisis Materi Ajar Semester I	
	• Konsep pembelajaran Tematik	3
	• Analisis Buku Guru	2
	• Analisis Buku Siswa	3
3	Perancangan Model Belajar Semester I	
	• Perancangan RPP	5
	• Perancangan Penilaian	3
4	Praktek Pembelajaran Terbimbing	24
	• Simulasi Pembelajaran	8
	• <i>Peer Teaching</i>	16
5	Suervisi Pembelajaran Pada Implementasi Kurikulum 2013 (10 JP)	10
6.a	Pengelolaan Pembelajaran Tematik Terpadu (SD)	(8*)
6b	Pengelolaan Pembelajaran Tematik Terpadu (SMP)	(8*)
	• Pembuatan jaringan tema	
	• Simulasi pemecahan masalah tematik	
6.c	Pengelolaan Peminatan Peserta Didik (SMA/SMK)	(8*)
7	Pendampingan / Rencana Tindak Lanjut (RTL)	4
8	EVALUASI PESERTA	
	• Pre-test	2
	• Post-test	2
	JUMLAH	70

*) Dilaksanakan secara paralel sesuai dengan jenis dan jenjang satuan pendidikan

C. Kompetensi Peserta

Kompetensi yang hendak dicapai untuk setiap mata diklat dapat dilihat pada tabel 2 berikut ini.

Tabel 2. Daftar Kompetensi Peserta Pelatihan

KOMPETENSI PESERTA PELATIHAN PENGAWAS SEKOLAH				
No	Materi/Sub Materi Pelatihan	Kompetensi Peserta Pelatihan	Indikator	Kegiatan Pelatihan
5.	Konsep Kurikulum 2013			
	<ul style="list-style-type: none"> • Rasional • Elemen perubahan Kurikulum 2013 • SKL, KI dan KD • Strategi Implementasi Kurikulum 2013 	Memahami secara utuh tentang konsep Kurikulum 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menjelaskan rasional Kurikulum 2013 dalam kaitannya dengan perkembangan masa depan • Kemampuan menjelaskan elemen perubahan Kurikulum serta hubungan antara elemen-elemen tersebut dengan kompetensi yang dibutuhkan di masa depan • Kemampuan menganalisis keterkaitan antara SKL, KI, dan KD serta tahapan dan aktifitas yang harus dilakui untuk memperoleh ketiga kompetensi tersebut • Kemampuan menjelaskan elemen-elemen penting dari implementasi Kurikulum 2013 ditinjau dari standar nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Paparan • Diskusi dan tanya jawab • Kerja Kelompok dan individu • Menilai hasil kerja peserta lain
4.	Analisis Materi Ajar			
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis Buku Guru (Kesesuaian, Kecukupan, dan Kedalaman Materi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami strategi menggunakan buku guru untuk kegiatan belajar mengajar. • Menganalisis keterkaitan SKL, KI, dan KD dengan isi buku guru. • Menguasai secara utuh materi, struktur, dan pola pikir keilmuan materi pelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan membuat rancangan menggunakan buku sebagai sumber belajar • Kemampuan menganalisis kesesuaian buku guru dan buku siswa dengan kurikulum. • Kemampuan menganalisis kesesuaian proses, pendekatan belajar (tematik terintegrasi untuk SD) serta strategi evaluasi yang diintegrasikan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dan tanya jawab • Kerja mandiri dan kelompok • Telaah hasil kerja mandiri dan kelompok • Presentasi kelompok terbaik

		<ul style="list-style-type: none"> Menguasai penerapan materi pelajaran pada bidang/ ilmu lain serta kehidupan sehari-hari . 	<ul style="list-style-type: none"> Menguasai secara utuh materi, struktur, dan pola pikir keilmuan materi pelajaran. Menguasai filosofi materi ajar serta penerapannya dalam ilmu lain dan kehidupan sehari-hari 	
	<ul style="list-style-type: none"> Analisis Buku Siswa (Kesesuaian, Kecukupan, dan Kedalaman Materi) 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menganalisis kesesuaian tema dengan kompetensi yang diharapkan dimiliki oleh siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis kesesuaian buku siswa dengan kurikulum Menguasai secara utuh materi, struktur, dan pola pikir keilmuan materi pelajaran Menguasai filosofi materi ajar serta penerapannya dalam ilmu lain dan kehidupan sehari-hari Menganalisis kesesuaian tema dengan kompetensi yang diharapkan dimiliki oleh siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dan tanya jawab Kerja mandiri dan kelompok Telaah hasil kerja mandiri dan kelompok Presentasi kelompok terbaik
3.	Perancangan Model Pembelajaran			
	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan RPP (aktivitas belajar dengan pendekatan scientific) 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rancangan pembelajaran yang berbasis pendekatan scientific, tematik terintegrasi sesuai model belajar yang relevan dengan mempertimbangkan karakteristik peserta didik baik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, maupun intelektual 	<ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian RPP dengan SKL, KI, dan KD Kesesuaian hasil RPP dengan kriteria RPP yang baik Kesesuaian hasil RPP dengan pendekatan belajar scientific Kesesuaian kompetensi dengan evaluasi yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dan tanya jawab Kerja mandiri dan kelompok Telaah hasil kerja mandiri dan kelompok Presentasi kelompok terbaik
	<ul style="list-style-type: none"> Perancangan Penilaian (Tes, Non Tes, dan Portofolio serta rancangan penerapan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengevaluasi dengan pendekatan authentic assessment dalam bentuk tes, non tes, dan portofolio pada domain proses 	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas Tes, non tes, dan Portofolio Kualitas rancangan penerapan Authentic Assessment 	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dan tanya jawab Kerja mandiri dan kelompok Telaah hasil kerja mandiri dan kelompok Presentasi

	Authentic Assessment)	dan hasil		kelompok terbaik
4.	Praktek Pembelajaran Terbimbing			
	<ul style="list-style-type: none"> • Simulasi (aktivitas siswa belajar dan guru) • Peer Teaching 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pembelajaran berbasis pendekatan scientific 	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas simulasi yang ditunjukkan oleh guru • Kualitas pelaksanaan peer teaching oleh guru (menggunakan Alat Penilaian Kegiatan Guru/APKG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dan tanya jawab • Kerja mandiri dan kelompok • Telaah hasil kerja mandiri dan kelompok • Presentasi kelompok terbaik
5	SUPERVISI PEMBELAJARAN DAN MANAJERIAL PADA KURIKULUM 2013 BAGI GURU DAN KEPALA SEKOLAH			
	Supervisi Pembelajaran dan Manajerial			
	1. Model supervisi pembelajaran dan manajerial	Memahami model supervisi pembelajaran dan manajerial	Kualitas pemahaman, metode, teknik dan langkah langkah supervisi pembelajaran dan manajerial yang ditunjukan oleh pengawas sekolah	Diskusi dan tanya jawab tentang metode, teknik dan langkah langkah supervisi pembelajaran dan manajerial
	2. Simulasi model supervisi pembelajaran	Melaksanakan simulasi supervisi pembelajaran	Kualitas pelaksanaan simulasi supervisi pembelajaran oleh pengawas sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis tayangan video tentang pelaksanaan supervisi pembelajaran • Menyusun rencana simulasi supervisi pembelajaran • Melaksanakan simulasi supervisi pembelajaran • Evaluasi hasil simulasi supervisi pembelajaran • Tindak lanjut hasil supervisi pembelajaran • Refleksi hasil simulasi
6.	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN PADA KURIKULUM 2013 BAGI KEPALA SEKOLAH			
6.1.	Pengelolaan Pembelajaran Tematik Terpadu SD			
	1. Merancang pengelolaan pembelajaran tematik terpadu.	Memahami pengelolaan Pembelajaran tematik terpadu I	Mampu memberikan bantuan teknis kepada sekolah dalam mengatasi hambatan selama implementasi pembelajaran tematik terpadu sesuai Kurikulum 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyaksikan tayangan video tematik terpadu 2. Diskusi dan tanya jawab 3. Kerja Kelompok merancang pengelolaan

				pembelajaran tematik terpadu
	2. Mengendalikan pelaksanaan pembelajaran tematik terpadu.	Mengimplementasikan pengelolaan Pembelajaran Tematik terpadu	Mampu memberikan bantuan teknis kepada sekolah dalam pengelolaan pembelajaran tematik terpadu sesuai Kurikulum 2013	4. Latihan menggunakan instrumen dan membuat rekomendasi dan tindak lanjut 5. Presentasi

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran diselenggarakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pendahuluan

Kegiatan pokok (Pendahuluan) berisi pengkondisian peserta dengan menerapkan berbagai strategi, pemberian motivasi dan penjelasan tujuan Pelatihan yang akan dilaksanakan pada masing-masing mata Pelatihan.

2. Kegiatan Inti (Proses Pembelajaran)

Pada kegiatan inti, dikembangkan kegiatan-kegiatan yang mampu memotivasi keterlibatan peserta, baik dengan menggunakan tayangan video, peragaan, analisis kasus, maupun praktek terbimbing sesuai dengan skenario pada masing-masing materi pelatihan. Dalam proses pembelajaran ini, fasilitator diharapkan mampu mendorong peserta untuk dapat mengamati, menanya, mengolah, menalar, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta sesuai dengan karakteristik materi yang disajikan.

3. Kegiatan Penutup.

Kegiatan penutup terdiri atas kegiatan rangkumam, refleksi diri, penilaian, serta informasi tindak lanjut *implementasi Kurikulum 2013*.

E. Bahan Pelatihan

Bahan Pelatihan yang akan digunakan, terdiri atas: 1) Garis-garis Besar Program Pembelajaran (GBPP)/Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD)/Silabus dan Satuan Acara Pembelajaran (SAP)/Rencana Pembelajaran (RP); 2) Bahan Ajar dan 3)

Bahan Tayang. Bahan Pelatihan tersebut disusun untuk semua mata pelatihan yang telah ditetapkan di dalam struktur program.

1. GBPP/RBPMD dan SAP/RP

GBPP/RBPMD merupakan pokok-pokok pembelajaran dari suatu mata Pelatihan yang disusun secara sistematis dan mencakup deskripsi singkat, tujuan pembelajaran, materi pokok, metode dan media serta sumber bahan. SAP/RP rincian satu set pembelajaran untuk lingkup satu atau beberapa kali pertemuan yang disusun secara sistematis dan mencakup deskripsi singkat, tujuan pembelajaran, materi pokok, metode dan media serta sumber bahan serta tahapan kegiatan pembelajaran. GBPP/RBPMD dan SAP/RP diturunkan dari struktur program Pelatihan yang telah ditetapkan. Pada diklat implementasi Kurikulum 2013 ini, GBPP/RBPMD disusun berdasarkan skenario diklat (aktivitas pembelajaran, materi diklat, dan indikator) pada lampiran, sedangkan RP harus disusun oleh masing-masing widyaiswara dengan format RP sesuai dengan yang ditetapkan Lembaga Administrasi Negara (LAN), (Perkalan Nomor 3 Tahun 2010).

2. Bahan Ajar

Bahan ajar terdiri dari bahan ajar yang disiapkan oleh Tim Pengembangan Materi (TPM) Pusat dan Bahan ajar yang berupa materi pelengkap dari bahan ajar yang dikembangkan oleh pusat. Bahan ajar pelengkap disusun oleh nara sumber/fasilitator dengan mengacu pada berbagai sumber belajar misalnya: dari literatur yang relevan, mengakses dari internet untuk memperkaya cakrawala peserta dengan dikenalkannya sumber-sumber belajar yang kaya dengan informasi ilmu pengetahuan. Bahan ajar tersebut dibagikan kepada peserta sebagai tambahan wawasan peserta. Secara garis besar, bahan ajar yang disusun mengandung unsur-unsur fakta, konsep, prosedur dan prinsip. Materi disajikan secara bertingkat, mulai dari mengingat, menggunakan dan menemukan serta menggeneralisasi hal-hal yang telah dipelajari. Strategi pembelajaran yang diterapkan dari yang bersifat menjelaskan hingga peserta mampu untuk praktik secara mandiri.

Tabel 3
Materi dan Bahan Pelatihan

NO	MATA PELATIHAN	BAHAN PELATIHAN
1	Konsep Kurikulum 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Rasionalisasi Kurikulum 2013 2. Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum 3. Buku Pedoman KTSP 4. Pedoman Implementasi Kurikulum 2013 5. Buku Pedoman Pengelolaan 6. Buku pedoman Evaluasi Kurikulum
2	Analisis Materi Ajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Kompetensi Kelulusan 2. Standar Isi 3. Buku Guru 4. Lembar Penilaian Buku Guru 5. Buku Siswa 6. Lembar Penilaian Buku Siswa
3	Perancangan Model Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Model Belajar 2. Dokumen SKL, KI, dan KD 3. Silabus 4. Dokumen Standar Proses 5. Dokumen Standar Penilaian 6. Buku Pedoman Penilaian dan Rapor 7. Bahan Ajar 8. Instrumen penilaian RPP 9. Buku Pedoman Bimbingan dan konseling
4	Praktek Pembelajaran Terbimbing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pembelajaran 2. RPP 3. APKG 4. Video Pembelajaran
5	Instrumen Test (Pre dan Post Test)	<p>Pedoman Pelaksanaan Tes</p> <p>Instrumen Pre test dan Post Test</p>
6.	Supervisi Pembelajaran pada Kurikulum 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan <i>mindset</i> berkenaan dengan keterbukaan, keyakinan, dan penerimaan terhadap kurikulum 2013 2. Program membangun budaya sekolah sesuai dengan SKL kurikulum 2013 3. Menyusun RKS sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen perubahan dalam pelaksanaan kurikulum 2013 4. Melaksanakan pengelolaan kurikulum 2013 sesuai dengan RKS yang disusun 5. Mewujudkan kepemimpinan pembelajaran dalam pelaksanaan supervise akademik sesuai karakteristik kurikulum 2013 6. Melaksanakan evaluasi program pelaksanaan kurikulum 2013 7. Melaksanakan penataan dokumen/administrasi sekolah yang mendukung keterlaksanaan kurikulum 2013 8. Program pembelajaran tematik terpadu bagi kepala

NO	MATA PELATIHAN	BAHAN PELATIHAN
		SD dan SMP, serta Peminatan Peserta Didik bagi kepala SMA/SMK.
7.a	Supervisi Pembelajaran Tematik Terpadu (SD)	Melaksanakan simulasi Supervisi Pembelajaran Tematik Terpadu (SD) s
7.b	Supervisi Program Peminatan Peserta Didik (SMP)	Melaksanakan simulasi Supervisi Pembelajaran Tematik Terpadu IPA dan IPS dan Mapel (SMP)s
7.c	Supervisi Program Peminatan Peserta Didik (SMA/SMK)	Melaksanakan simulasi Supervisi Pembelajaran Tematik dan Mapel (SMA/SMK)s

Materi diklat yang disiapkan oleh tim pengembang materi pusat, dirinci lebih lanjut menjadi beberapa komponen, yaitu: kompetensi, indikator, materi, skenario, aktivitas dan evaluasi.



Gambar 5. Komponen Materi Diklat

3. Bahan Tayang

Bahan tayang merupakan media pembelajaran yang digunakan untuk membantu proses penyampaian materi Pelatihan. Bahan tayang dapat berbentuk slide dan realita (obyek nyata). Bahan tayang dalam bentuk slide paling sedikit terdiri dari 4 (empat) slide dan dapat dikombinasikan dengan realita, serta video pembelajaran.

Secara keseluruhan materi dan bahan Pelatihan implementasi Kurikulum 2013 yang disusun di tingkat pusat dapat dilihat pada table 3 berikut ini.

F. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sarana dan prasarana pembelajaran yang diperlukan dalam penyelenggaraan Diklat, diantaranya: ruang belajar, *LCD projector*, *laptop*, *sound system*, *white board*, *flipchart*, sumber listrik sesuai dan sarana lain yang dibutuhkan untuk kelancaran pelaksanaan pembelajaran dan penyelenggaraan diklat secara keseluruhan.

Gedung yang digunakan sebagai tempat pelatihan harus memiliki beberapa fasilitas dengan ketentuan sebagai berikut.

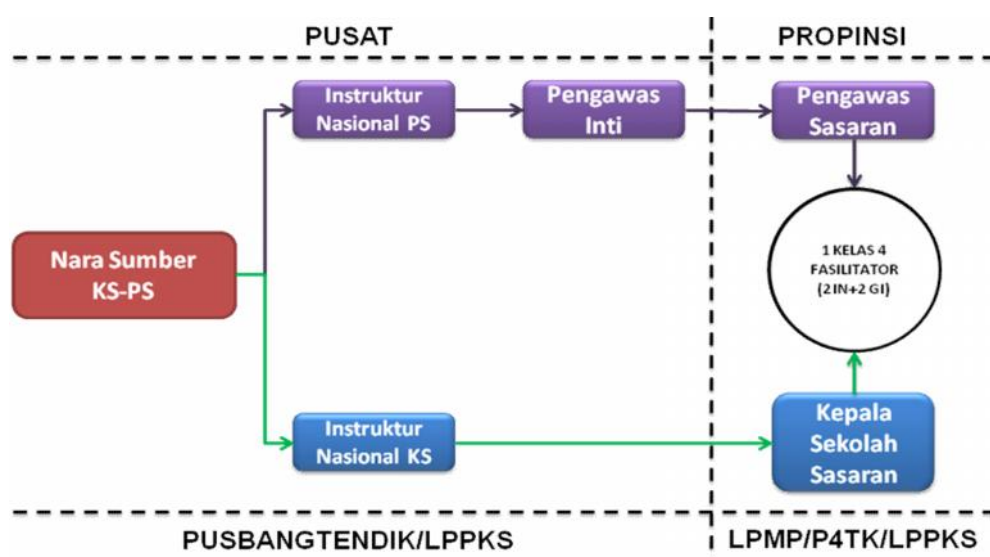
1. Aula untuk pembukaan dan penutupan
2. Ruang kelas dengan persyaratan:
 - a. cukup luas dan nyaman untuk 50 orang
 - b. Jumlah ruang sesuai dengan jumlah rombongan belajar (rombel) yang diperlukan.
 - c. Dinding ruang kelas dapat ditempel hasil karya peserta selama proses pelatihan.
3. Ruang sekretariat terpisah dengan ruang kelas.
4. Ruang Narasumber terpisah dengan ruang kelas dan ruang sekretariat.

Ruang kelas berisi meja dan kursi untuk peserta, narasumber, fasilitator, dan panitia. Ketentuan pengaturan ruang kelas sebagai berikut.

1. Meja untuk peserta sebaiknya menggunakan meja bundar agar peserta dapat saling berinteraksi untuk mengerjakan tugas dalam kelompoknya.
2. Ruang kelas diisi 5 (lima) meja bulat untuk 8 orang per meja.
3. Meja untuk Pengarah dan Narasumber pada saat Pembukaan berada di posisi depan dengan jumlah kursi minimal untuk 4 orang.
4. Meja panjang untuk panitia berada di belakang peserta dengan jumlah kursi minimal untuk 5 orang.
5. Meja panjang untuk fasilitator berada di samping atau di belakang peserta dengan jumlah kursi minimal untuk 5 orang.
6. Denah ruang yang digunakan ditempel di papan pengumuman di depan ruang pelatihan.
7. Denah ruang pelatihan yang menggambarkan tata letak meja dan nomor peserta pelatihan ditempelkan di pintu ruang yang digunakan untuk pelatihan.
8. Penempelan Nomor Peserta Pelatihan di meja dan denah meja pada masing-masing ruang di pintu depan ruang paling lambat 1 (satu) jam sebelum pelatihan dimulai.

G. Nara Sumber/Fasilitator

Nara Sumber/Fasilitator Diklat Implementasi Kurikulum 2013 ini terdiri atas unsur Nara Sumber Nasional, Instruktur Nasional, serta Instruktur Lokal dengan kriteria, yaitu telah mengikuti diklat penyegaran atau diklat implementasi Kurikulum 2013 yang dinyatakan lulus dan mendapatkan sertifikat dari Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP) tahun 2013.



Gambar 6. Nara sumber/Fasilitator

IN = Instruktur Nasional (widyaiswara)

GI = Guru Inti yang telah dilatih di tingkat regional

- Guru Inti jenjang SD = Guru Kelas 1 & 4
- Guru Inti jenjang SMP = Guru IPA, IPS, Matematika, Bahasa & Seni, PJOK
- Guru Inti jenjang SMA/SMK = Guru Matematika, Bhs Indonesia & Sejarah

H. Penyelenggara, Waktu dan Tempat

1. Penyelenggara Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 untuk Pengawas Sekolah adalah: PPPPTK
2. Waktu Penyelenggaraan yaitu 15-21 Juli 2013
3. Tempat Penyelenggaraan adalah PPPPTK, LPMP, dan atau tempat lain yang ditentukan oleh penyelenggara.

4. Kegiatan dan penanggung jawab untuk berkoordinasi sesuai fungsi dan kewenangannya.

Secara rinci jadwal pelaksanaan Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 dapat dilihat pada table 5 berikut ini.

Tabel 5.
Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan

No	Komponen Kegiatan	Penyegaran Narasumber Nasional	Pelatihan Instruktur Nasional KS dan PS	Pelatihan PS Inti	Pelatihan KS-PS Sasaran
1	Peserta	150 orang	494+300 orang	530 orang	6.325 KS + 6.325 PS
2	Jumlah Kelas	1 Kelas Pleno	21 Kelas	13 Kelas	316 Kelas
3	Tempat Pelatihan	Jakarta	Jakarta	Jakarta	30 LPMP, 12 P4TK, LPPKS, Asrama Haji, dll
4	Alokasi Dana	Pusbangprodik	Pusbangtendik	Pusbangtendik	P4TK, LPMP, LPPKS
5	Waktu	26-28 Juni	29 Juni – 5 Juli	7-14 Juli	8-14 Juli
6	Pengarah	Wakil Presiden, Mendikbud	Wamen Bidang Pendidikan, Kepala Balitbang, Kepala BPSDMPK&PMP, Kepala Badan Bahasa, Tim Pengembang Kurikulum	Kepala Pusat di Lingkungan Badan PSDMPK&PMP, Kepala P4TK	Kepala Dinas Pendidikan Kab/Kota, Kepala LPMP, Kepala P4TK, Kepala LPPKS
7	Narasumber	Menteri, Wamen, SAM Organisasi, Tim Pengarah, Tim Ins Pengembang Kurikulum, Tim Penulis Buku, Tim Penulis Modul Pelatihan	Tim Pengembang Kurikulum, Narasumber Nasional	Tim Pengembang Kurikulum, Narasumber Nasional, Instruktur Nasional PS	Instruktur Nasional KS dan PS

I. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)

Peserta yang berhasil mengikuti pelatihan akan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) dikeluarkan oleh Badan PSDMPK dan PMP dengan format seperti pada Lampiran.

I. Kegiatan Pendampingan

Pendampingan dapat dilakukan dengan berbagai cara, di antaranya melalui tatap muka, *system Online* atau dengan media yang lain sesuai dengan situasi dan kondisi peserta dan sekolahnya. Pendampingan dilakukan oleh pengawas inti dan/atau widyaiswara dari lembaga penyelenggara diklat kepada pengawas sekolah dalam rangka implementasi Kurikulum 2013. Pendampingan dengan *system online* dilakukan menggunakan media internet dengan aplikasi berbasis website berupa LMS (*Learning Management System*) dimana peserta pelatihan dapat belajar secara mandiri. Konsultasi dan berbagi pengalaman secara sinkronus menggunakan aplikasi chatting dan secara asinkronus menggunakan forum diskusi, melihat pertanyaan umum yang dapat diakses pada FAQ, melakukan evaluasi dan menyerahkan dokumen laporan dan hasil penugasaan.

Secara skematis, tahapan kegiatan dan kegiatan pendampingan dapat disajikan pada alur berikut ini.



Gambar 1 : Alur Pelaksanaan Pendampingan

III. EVALUASI, PELAPORAN DAN PENDANAAN

A. Evaluasi

1. Penilaian Peserta

a. Aspek yang dievaluasi

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi peserta yang dilakukan dengan menggunakan metode *authentic assessment*. Evaluasi dilakukan pada awal, proses dan akhir pelatihan. Aspek yang dievaluasi terdiri dari aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan.

b. Pelaksanaan evaluasi

- Penialain awal (*pre test*), dilakukan untuk mengukur kemampuan awal peserta. *Pre test* dilakukan dengan menggunakan instrumen tes.
- Penilaian proses, dilakukan melalui pengamatan terhadap performasi peserta pada saat praktik terbimbing, dengan menggunakan instrumen pengamatan. komponen yang dinilai meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Sedangkan aspek yang dinilai meliputi: 1) keterampilan psikomotor (tindakan fisik dan motorik), 2) keterampilan reaktif (respon yang efektif) 3), keterampilan interaktif (sosial dan efektivitas komunikasi), 4) kontribusi individu dalam kelompok, 5) kepemimpinan dalam kelompok 6) produk yang dihasilkan.
- Penilaian sikap, dilakukan dengan mengamati peserta sejak awal sampai akhir diklat untuk melihat: keikutsertaan, kedisiplinan, keaktifan, keseriusan, komitmen, kesantunan, dan tanggung jawab.
- Penilaian akhir (*post test*), dilakukan dengan menggunakan instrumen tes. Post test dilakukan pada setiap akhir mata diklat untuk mengetahui kemampuan kognitif peserta.

c. Kriteria evaluasi

- Nilai *post test* setiap mata diklat 70
- Nilai performansi 70
- Nilai sikap 70
- Peserta diwajibkan mengikuti tatap muka minimal 95 % dari total jam tatap muka pada *In Service Learning 1 dan 2*

d. Nilai akhir

Penentuan nilai akhir untuk menentukan kelulusan peserta ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut:

Rumus Nilai Akhir

Nilai akhir setiap mata diklat = 30% *post Test* + 30% sikap + 40%Nilai performansi.

Nilai Performansi = Rata-rata Nilai keterampilan selama proses (Format 3) dan Nilai Portofolio (Produk)

Kualifikasi nilai kelulusan peserta Diklat Implementasi Kurikulum 2013 bagi Sekolah diatur sesuai dengan table berikut ini.:

Tabel 8. Kualifikasi Nilai Kelulusan Peserta

NILAI	PREDIKAT
92.50 -100	Sangat Memuaskan
85.00-92.49	Memuaskan
77.50-84.99	Baik Sekali
70.00-77.49	Baik
< 70.00	Tidak Lulus

Sumber: Perkaln No. 18 Tahun 2010

2. Evaluasi Nara Sumber/Fasilitator

Evaluasi nara sumber/fasilitator adalah sebagai umpan balik bagi nara sumber/fasilitator dalam meningkatkan pelayanannya kepada peserta. Evaluasi dilakukan oleh peserta.

Komponen yang dievaluasi meliputi :

- a. Pencapaian tujuan pelatihan
- b. Sistematika penyajian
- c. Penguasaan materi pelatihan
- d. Penyajian materi
- e. Ketepatan waktu
- f. Penggunaan metode pelatihan
- g. Penggunaan media pelatihan
- h. Sikap dalam penyajian
- i. Cara menjawab pertanyaan peserta
- j. Penggunaan bahasa jelas dan mudah dimengerti
- k. Pemberian motivasi kepada peserta
- l. Kerapian berpakaian

Lembar evaluasi nara sumber/fasilitator lihat Lampiran 2.

3. Evaluasi Penyelenggaraan

Evaluasi penyelenggaraan Diklat dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan Diklat. Komponen yang dievaluasi meliputi:

1. Keberhasilan penyelenggaraan
2. Kesiapan ruang pelatihan
3. Kesesuaian pelaksanaan dengan jadwal pelatihan
4. Kelengkapan alat tulis kantor
5. Kelengkapan modul
6. Kebersihan kelas
7. Ketersediaan tempat ibadah dan kebersihannya
8. Kebersihan tempat tidur
9. Ketersediaan fasilitas olah raga, kesenian, dan ibadah
10. Pelayanan panitia terhadap peserta dan fasilitator
11. Menu makanan

12. Administrasi pelatihan

Lembar evaluasi penyelenggaraan lihat Lampiran 3.

4. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)

STTTP akan diberikan kepada peserta yang telah menyelesaikan kegiatan diklat dan dinyatakan telah memenuhi seluruh kriteria yang dipersyaratkan. STTTP dikeluarkan oleh Badan PSDMPK dan PMP yang ditandatangani oleh kepala PPPPTK/LPPKS/LPMP atas nama Kepala Badan PSDMPK dan PMP. Bentuk format STTTP dapat dilihat pada Lampiran 4.

B. Pelaporan

Lembaga penyelenggara Diklat diwajibkan membuat laporan tertulis dan menyampaikannya kepada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan sistematika laporan yang disajikan pada Lampiran pedoman ini.

C. Pendanaan

Anggaran biaya untuk kegiatan Diklat Implementasi Kurikulum 2013 dalam rangka meningkatkan kemampuan kepala sekolah bersumber dari DIPA APBN tahun 2013 pada PPPPTK/LPPKS/LPMP sesuai TOR/KAK masing-masing. Penggunaan anggaran Diklat Kepala Sekolah ini dilaporkan oleh lembaga penyelenggara kepada Badan Pengembangan SDMPK dan PMP

D. Penutup

Pelaksanaan suatu kegiatan akan berjalan lancar apabila dipersiapkan dengan optimal dan pada saat pelaksanaan semua unsur melaksanakan perannya dengan optimal dan melaksanakan kerjasama dengan baik serta penuh tanggung jawab. Melalui penyusunan Pedoman ini diharapkan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan ini dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan.

LAMPIRAN

**SILABUS/GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)
/RACANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN (RBPMP)**

- 1. Judul Pelatihan : Implementasi Kurikulum 2013
- 2. Mata Pelatihan :
- 3. Waktu :
- 4. Deskripsi Singkat :
- 5. Tujuan Pembelajaran Umum (TPU) :
 - a. Kompetensi Dasar
 - b. Indikator Keberhasilan

No.	Indikator Keberhasilan	Materi Pokok	Sub Materi Pokok	Metode	Alat bantu/Media	Estimasi Waktu	Refrensi
1.							
2.							

Keterangan :

LCD = Liquid Crystal Display

.....,2013

Fasilitator,

.....

LAMPIRAN 2

RENCANA PEMBELAJARAN (RP)

1. Nama Pelatihan :
2. Mata Pelatihan :
3. Alokasi Waktu :
4. Deskripsi Singkat :
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Kompetensi Dasar :
 - b. Indikator Keberhasilan :
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a. Materi Pokok
 - b. Sub Materi Pokok
7. Kegiatan Belajar Mengajar :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan					
2.	Penyajian					
3.	Penutup					

8. Evaluasi Pembelajaran

9. Referensi

.....,2013

Fasilitator,

.....

LAMPIRAN 3

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Peserta :
 Kelas :
 Tanggal :

KOMPONEN	INDIKATOR	SKALA PENILAIAN			
		1	2	3	4
Keikutsertaan	Ikut serta dalam setiap kegiatan pembelajaran (<i>in service learning</i>) Ikut serta dalam kegiatan implementasi Kurikulum 2013				
Kedisiplinan	Hadir tepat waktu Menyelesaikan tugas tepat waktu				
Keaktifan	Aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran di kelas Aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran di luar kelas Aktif dalam berbagi pengalaman dan pengetahuan				
Keseriusan	Serius dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan oleh fasilitator Selalu ingin berprestasi dalam menyelesaikan tugas (<i>sense of quality</i>)				
Komitmen	Memiliki komitmen untuk menerapkan hasil pelatihan Memiliki komitmen untuk melaksanakan Kurikulum 2013				
Kesantunan	Santun dalam berbicara berdasarkan norma-norma umum Santun dalam berperilaku berdasarkan norma-norma umum Santun dalam berbusana berdasarkan norma-norma umum				
Tanggung jawab	Memiliki tanggung jawab untuk menyelesaikan tugas tepat waktu Memiliki tanggung jawab menyelesaikan tugas dengan baik				
SKOR					
Nilai		$\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Komponen penilaian}}$			

.....,2013

Fasilitator,

LAMPIRAN 4

INSTRUMEN PENILAIAN PERFORMASI

Nama Peserta :

Kelas :

Tanggal :

KOMPONEN	INDIKATOR	SKALA PENILAIAN			
		1	2	3	4
1. Keterampilan psikomotor	Menunjukkan tindakan fisik dan motorik yang terampil dalam membuat persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran				
2. Keterampilan reaktif	Memberikan respon secara efektif terhadap peristiwa, situasi				
3. Keterampilan interaktif	Berkomunikasi secara lancar, jelas, efektif, tidak mendominasi				
4. Kontribusi individu dalam kelompok	Memberikan kontribusi pada setiap kegiatan yang dilakukan dalam kelompok Mampu bekerja sama dengan teman satu kelompok				
5. Kepemimpinan dalam kelompok	Mampu menggerakkan, mengarahkan, mendorong dalam menyelesaikan setiap kegiatan				
6. Produk yang dihasilkan	Program pembelajaran Hasil pembelajaran				

SKOR				
Nilai	$\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Komponen penilaian}}$			

- Penilaian proses, dilakukan melalui pengamatan terhadap performansi peserta pada saat praktik terbimbing, dengan menggunakan instrumen pengamatan. komponen yang dinilai meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Sedangkan aspek yang dinilai meliputi: 1) keterampilan psikomotor (tindakan fisik dan motorik), 2) keterampilan reaktif (respon yang efektif) 3), keterampilan interaktif (sosial dan efektivitas komunikasi), 4) kontribusi individu dalam kelompok, 5) kepemimpinan dalam kelompok 6) produk yang dihasilkan.

2013

Fasilitator,

.....

LAMPIRAN 5

EVALUASI NARA SUMBER/FASILITATOR

Nama Nara Sumber/Fasilitator :
 Materi Pelatihan :
 Tanggal :

Berilah skor untuk setiap unsur yang dievaluasi di bawah ini pada kolom yang sudah disediakan.

NO	UNSUR YANG DIEVALUASI	SKOR*
1.	Pencapaian tujuan pelatihan	
2.	Sistematika penyajian	
3.	Penguasaan materi pelatihan	
4.	Penyajian materi	
5.	Ketepatan waktu	
6.	Penggunaan metode pelatihan	
7.	Penggunaan media pelatihan	
8.	Sikap dalam penyajian	
9.	Cara menjawab pertanyaan peserta	
10.	Penggunaan bahasa jelas dan mudah dimengerti	
11.	Pemberian motivasi kepada peserta	
12.	Kerapian berpakaian	
	Rata-rata	

Keterangan *) :

56 - 65 = Cukup
 66 - 80 = Baik
 81 - 100 = Sangat baik

Saran-saran

.....,2013

Fasilitator,

.....

LAMPIRAN 6

EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Nama Pelatihan : _____

Tempat : _____

Berilah skor untuk setiap unsur yang dievaluasi di bawah ini pada kolom yang sudah disediakan.

NO	UNSUR YANG DIEVALUASI	SKOR*)
1.	Keberhasilan penyelenggaraan	
2.	Kesiapan ruang pelatihan	
3.	Kesesuaian pelaksanaan dengan jadwal pelatihan	
4.	Kelengkapan alat tulis kantor	
5.	Kelengkapan modul	
6.	Kebersihan kelas	
7.	Ketersediaan tempat ibadah dan kebersihannya	
8.	Kebersihan tempat tidur	
9.	Ketersediaan fasilitas olah raga, kesenian, dan ibadah	
10.	Pelayanan panitia terhadap peserta dan fasilitator	
11.	Menu makanan	
12.	Administrasi pelatihan	
	Rata-rata	

Keterangan *) :

56 - 65 = Cukup

66 - 80 = Baik

81 - 100 = Sangat baik

Saran-saran

.....,2013

Fasilitator,

.....

LAMPIRAN 7

Format halaman depan STTPP bagi Instruktur Nasional dan Pengawas Sekolah Inti



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : /..../..../2013

Nomer STTPP dari
PPPPTK

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :

telah mengikuti Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 yang diselenggarakan dari tanggal sampai dengan tanggal di Provinsi yang meliputi 70 Jam Pelatihan, dinyatakan LULUS dengan Predikat SANGAT MEMUASKAN/MEMUASKAN/BAIK SEKALI/BAIK*)

.....2013
a.n. Kepala Badan PSDMPK dan PMP

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

.....

NIP.

*) Coret yang tidak perlu

Transkrip Nilai



**EVALUASI PENCAPAIAN KOMPETENSI
PELATIHAN IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013**

Nama Peserta :

NIP :

No	Mata Pelatihan	Jumlah Jam
1.	Konsep Kurikulum 2013	4 JP
2.	Analisis materi ajar	8 JP
3.	Perancangan model belajar	8 JP
4.	Praktek pembelajaran terbimbing	24 JP
5.	Supervisi pembelajaran pada implementasi Kurikulum 2013	10 JP
6.	Pengelolaan Pembelajaran	8 JP
7.	Strategi Pendampingan Implementasi Kurikulum 2013	4 JP
8.	Evaluasi	4 JP
	Jumlah Jam	70 JP

*) Coret yang tidak perlu

Keterangan

NILAI	PENCAPAIAN	PREDIKAT
92.50 -100	Kompeten	Sangat Memuaskan
85.00-92.49		Memuaskan
77.50-84.99		Baik Sekali
70.00-77.49		Baik
< 70.00	Belum Kompeten	Tidak Lulus

.....2013

Kepala Bidang Fasilitasi
Peningkatan Kompetensi
PPPPTK,

.....
NIP

LAMPIRAN 8

Format halaman depan Surat Keterangan bagi Pengawas Sekolah



SURAT KETERANGAN

Nomor : /..../..../2013

Nomer STTPP dari
PPPPTK

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
...../Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan/Lembaga
Penjaminan Mutu Pendidikan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan
dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan, menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Instansi :

telah mengikuti Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 yang diselenggarakan dari
tanggal sampai dengan tanggal di
Provinsi/Kabupaten/Kota yang meliputi 70 Jam Pelatihan.

.....2013

Kepala,

.....

NIP.

*) Coret yang tidak perlu

**SISTEMATIKA LAPORAN
PENYELENGGARAAN PELATIHAN IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013**

Halaman Judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar isi

Bab I Pendahuluan

- A. Rasional
- B. Tujuan
- C. Sasaran
- D. Hasil yang diharapkan

Bab II: Pelaksanaan Pelatihan

- A. In Service Learning
 - 1. Persiapan
 - 2. Pelaksanaan
 - 3. Hasil
 - 4. Kendala

- B. Implementasi Kurikulum 2013
 - 1. Persiapan
 - 2. Pelaksanaan
 - 3. Hasil
 - 4. Kendala

Bab III. Kesimpulan dan Rekomendasi

- A. Simpulan
- B. Rekomendasi

LAMPIRAN

1. Nama Peserta Pelatihan
2. Jadwal kegiatan Pelatihan
3. Biodata Nara Sumber/Fasilitator
4. Hasil dari Tugas-tugas yang dibuat Peserta Pelatihan
5. Rekaman Dokumen Lainnya sesuai standar ISO

Ketentuan Lain

- a. Ukuran kertas HVS A4
- b. Jenis huruf Arial 11 dengan spasi 1,5
- c. Laporan dibuat 3 rangkap dijilid dengan warna sampul biru laut.
- d. Laporan diserahkan ke Pusbang Tendik, Badan PSDMPK dan PMP.

TATA TERTIB PESERTA PELATIHAN

1. Kewajiban Peserta

- a) Pada waktu datang di tempat harus segera mendaftarkan diri (*check in*) kepada petugas pendaftaran (panitia);
- b) Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan panitia;
- c) Menyerahkan surat tugas dari instansi asal kepada panitia;
- d) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
- e) Menyerahkan SPPD yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota masing-masing;
- f) Menempati kamar yang telah disediakan oleh panitia
- g) Mematuhi segala tata tertib serta ikut memelihara ketertiban dan keamanan selama kegiatan berlangsung.
- h) Selama mengikuti kegiatan belajar dalam kegiatan pelatihan, peserta diwajibkan :
 - Mengikuti semua kegiatan sesuai dengan arahan pelatih/nara sumber
 - Hadir di ruang sidang sepuluh menit sebelum acara kegiatan dimulai;
 - Mengisi daftar hadir (pagi, siang, dan malam hari) sebelum kegiatan dimulai;
 - Tidak meninggalkan kegiatan belajar, kecuali dalam hal yang mendesak/sangat penting, setelah mendapat ijin/persetujuan dari panitia/pelatih;
 - Memakai tanda pengenal yang telah dibagikan oleh panitia.
 - Selama mengikuti kegiatan belajar semua *handphone* digetarkan

2. Hak Peserta Pelatihan

- a) Semua peserta berhak memperoleh pelayanan yang sama dari panitia;
- b) Mendapatkan pelayanan akomodasi dan konsumsi yang telah disediakan oleh panitia;
- c) Memperoleh penggantian biaya perjalanan pulang pergi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- d) Memperoleh bahan-bahan yang telah disediakan panitia;
- e) Memperoleh pelayanan medis yang disediakan panitia sesuai dengan biaya yang tersedia bagi peserta yang sakit;
- f) Bagi yang memenuhi syarat berhak menerima Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan dari penyelenggara.

LAMPIRAN 11

JADWAL DIKLAT IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013
(*In Service Learning 1*)

WAKTU	HARI 1	HARI 2	HARI 3	HARI 4	HARI 5	HARI 6	HARI 7
1.08.00 – 08.45		AMA	PMB	PPT	PPT	SPT	Post Test
2.08.45 – 09.30		AMA	PMB	PPT	SPI	SPT	Post Test
3.09.30 – 10.15		AMA	PMB	PPT	SPI	SPT	EP
10.15 – 10.30	ISTIRAHAT						
4.10.30 – 11.15		AMA	PPT	PPT	SPI	SPT	Penutupan
5.11.15 – 12.00		AMA	PPT	PPT	SPI	SPT	
12.00 – 13.30							
6.13.30 – 14.15	Registrasi	AMA	PPT	PPT	SPI	SPT	
7.14.15 – 15.00	Pembukaan	AMA	PPT	PPT	SPI	PRTL	
15.00 – 15.30	ISTIRAHAT						
8.15.30 – 16.15	Pre Test	AMA	PPT	PPT	SPI	PRTL	
9.16.15 – 17.00	Pre Test	PMB	PPT	PPT	SPI	PRTL	
0. 17.00 – 17.45	KK	PMB	PPT	PPT	SPI	PRTL	
17.45 – 19.30	ISTIRAHAT						
1. 19.30 – 20.15	KK	PMB	PPT	PPT	SPI		
2. 20.15 – 21.00	KK	PMB	PPT	PPT	SPT		
3. 21.00 – 21.45	KK	PMB	PPT	PPT	SPT		

- KK : Konsep Kurikulum 2013
- AMA : Analisis Materi Ajar
- PMB : Perancangan Model Belajar
- PPT : Praktik Pembelajaran terbimbing
- SPI : Suvervisi Pembelajaran Pada Implementasi Kurikulum 2013
- SPT : Supervisi Pembelajaran Tematik Terpadu
- PRTL : Pendampingan dan rencana Tidak Lanjut
- EP : Evaluasi Penyelenggaraan

Keterangan:

Jadwal malam diisi kegiatan terstruktur dilakukan sesuai dengan materi diklat yang tercantum dalam struktur program.

BIODATA PESERTA

PELATIHAN IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Jenjang Pengawas Sekolah : TK/SD/SMP/SMA/SMK/PLB *)

Tempat & Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Nama Unit Kerja/
Instansi/Sekolah :

Alamat Instansi :

Alamat Rumah :

Telepon Rumah & HP :

E-mail :

NUPTK :

Nama Ibu Kandung :

*) Lingkari yang sesuai

2013

.....

NB: Bagi yang belum memiliki NUPTK dapat mengisi form pendataan PTK

**BIODATA NARA SUMBER/FASILITATOR
PELATIHAN IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013**

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Tempat & Tgl Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Unit Kerja :

Alamat Instansi/Lembaga :

Materi Pelatihan :

Alamat Rumah :

Telepon Rumah & HP :

E-mail :

2013

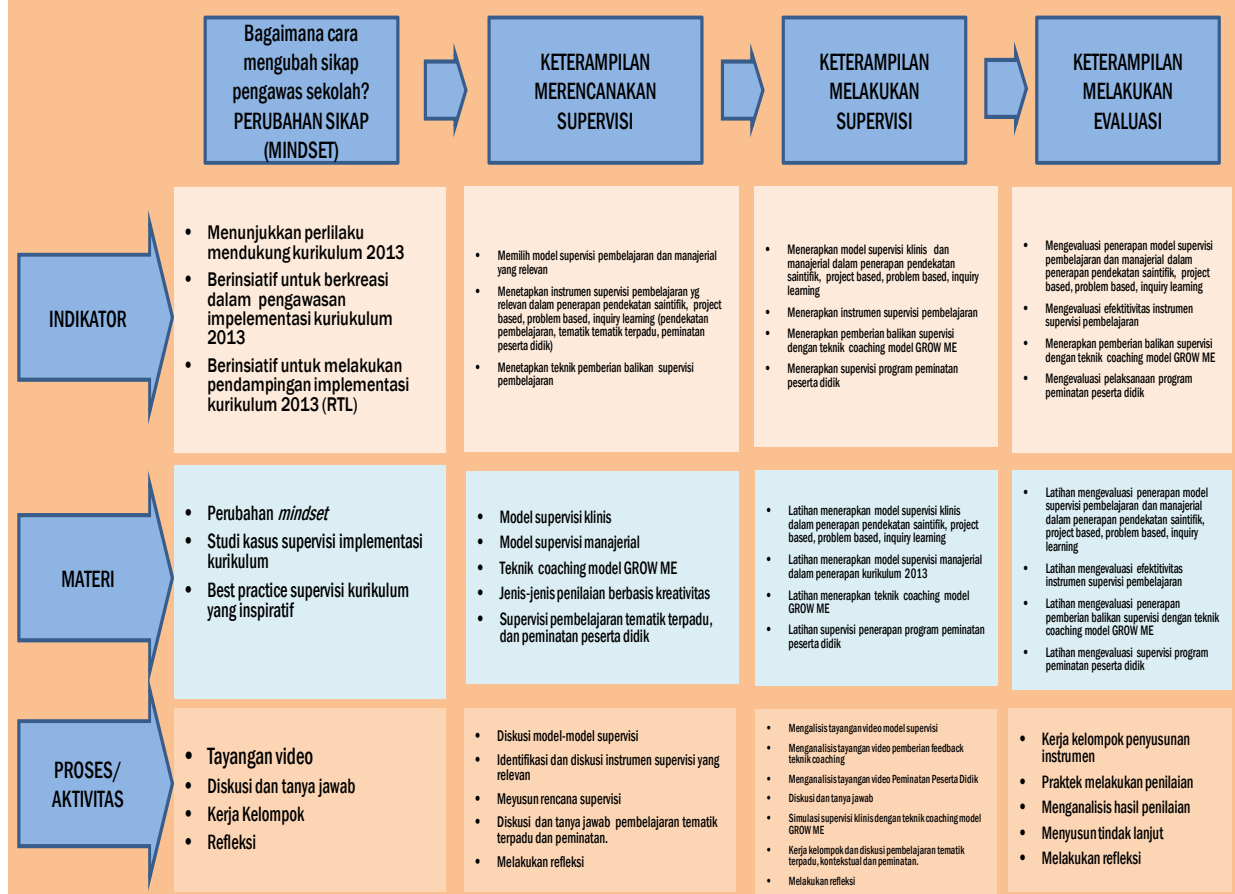
.....

Lampiran 14

NO	PROPINSI	SEKOLAH				JUMLAH	DIKLAT KURIKULUM BAGI PENGAWAS SEKOLAH											
		SD	SMP	SMA	SMK		PENJAS	IPA	TKLB	MAT	IPS	BAHASA	BISPAR	P-TANI	SENI	BMTI	BOE	BBL
1	DKI JAKARTA	72	33	90	55	250							250					
2	JAWA BARAT	257	150	228	252	887		887										
3	JAWA TENGAH	347	209	148	177	881								881				
4	DI YOGYAKARTA	64	30	29	23	146				146								
5	JAWA TIMUR	469	222	212	150	1,053											1,053	
6	N A D	41	51	30	10	132						132						
7	SUMATERA UTARA	106	52	72	33	263	263											
8	SUMATERA BARAT	163	66	34	14	277			277									
9	RIAU	37	36	28	13	114												114
10	JAMBI	36	34	22	5	97	97											
11	SUMATERA SELATAN	64	33	41	13	151	151											
12	LAMPUNG	82	60	41	19	202						202						
13	KALIMANTAN BARAT	37	26	17	7	87										87		
14	KALIMANTAN TENGAH	24	15	8	2	49										49		
15	KALIMANTAN SELATAN	47	33	16	18	114							114					
16	KALIMANTAN TIMUR	50	39	23	27	139							139					
17	SULAWESI UTARA	62	35	15	10	122												122
18	SULAWESI TENGAH	25	13	7	2	47			47									
19	SULAWESI SELATAN	132	64	30	29	255							255					
20	SULAWESI TENGGARA	27	16	7	2	52										52		
21	MALUKU	18	12	5	1	36						36						
22	BALI	74	53	29	47	203												203
23	N T B	43	27	19	12	101				101								
24	N T T	26	16	7	2	51								51				
25	PAPUA	36	19	11	6	72												72
26	BENGKULU	33	37	16	6	92				92								
27	MALUKU UTARA	9	8	4	2	23						23						
28	BANTEN	82	44	46	53	225					225							
29	KEP. BABEL	36	23	13	9	81						81						
30	GORONTALO	35	25	8	6	74												74
31	KEPULAUAN RIAU	24	15	6	10	55												55
32	PAPUA BARAT	16	9	4	4	33												33
33	SULAWESI BARAT	24	16	4	2	46							46					
JUMLAH		2,598	1,521	1,270	1,021	6,410	511	887	324	146	193	357	592	605	881	188	1,053	673

SKENARIO PELATIHAN PPENGAWAS SEKOLAH:

Tiga tujuan utama, yakni (1) bagaimana cara mengubah sikap pengawas sekolah pada pelatihan ini, (2) pengetahuan apa saja yang harus dikuasai, dan (3) keterampilan apa saja yang harus dilatihkan



PENDAMPINGAN ONLINE PELATIHAN KURIKULUM 2013

The screenshot displays the homepage of the 'Diklat Online Pendampingan Kurikulum 2013' website. At the top, there is a header banner with the logo of the Indonesian Ministry of Education and Culture (Kemendikbud) and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN' and 'DIKLAT ONLINE PENDAMPINGAN KURIKULUM 2013'. Below the banner, the main content area is divided into several sections:

- Navigation and Welcome:** A blue bar contains the text 'Pendampingan Pendidikan dan Pelatihan Online Kurikulum 2013'. Below it, a red bar says 'Selamat datang Diklat Online' by user 'edy.prabowo' on Monday, 14 January 2013, 07:10 PM. A message below reads 'Selamat datang Pada Diklat Pendampingan Kurikulum 2013 Online'.
- Login Section:** A box on the right contains a 'Login' button, fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button.
- Video Preview:** A section titled 'video tampilan' by 'edy.prabowo' on Monday, 14 January 2013, 07:04 PM. It features a video player showing a classroom scene with the title 'Pembelajaran TEMATIK'.
- Main Menu:** A blue bar at the bottom right contains the text 'Main Menu' and a link to 'Pendampingan Pendidikan dan Pelatihan Online Kurikulum 2013'.